

വിനോദസഞ്ചാര വകുപ്പ് സർക്കാർ അതിഥി മന്ദിരം പീരുമേട്
ഫോൺ:04869 232291

ജി.എച്ച്.എം.ഡി :32/2026

തീയതി -12/06/2026


കുടുംബശ്രീ പരസ്യം

ടൂറിസം വകുപ്പിന്റെ അധീനതയിലുള്ള പീരുമേട് സർക്കാർ അതിഥി മന്ദിരത്തിലെ അലക്കു ജോലികൾ ഒരു വർഷത്തേക്ക് പരിപാലിക്കുന്നതിന് പരിചയ സമ്പന്നരായ ഏജൻസികൾ/വ്യക്തികൾ നിന്നും മുദ്ര വച്ച കുടുംബശ്രീകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

കുടുംബശ്രീ നിബന്ധനകൾ

- 1.കവറിനു പുറത്ത് "പീരുമേട് അതിഥി മന്ദിരത്തിലെ അലക്കു ജോലികൾക്കുള്ള കുടുംബശ്രീ എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. കുടുംബശ്രീകൾ 01/07/2026 ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണി വരെ പീരുമേട് സർക്കാർ അതിഥി മന്ദിരത്തിൽ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
3. കുടുംബശ്രീനോടൊപ്പം നിരതദ്രവ്യമായ: ഡയറക്ടർ വിനോദസഞ്ചാര വകുപ്പിന്റെ പേരിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് മാറാവുന്ന 500(അഞ്ചുനൂറ്)രൂപയുടെ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കണം.
4. കുടുംബശ്രീകൾ 01/07/2026 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണിക്ക് പീരുമേട് സർക്കാർ അതിഥി മന്ദിരത്തിൽ വച്ച് തുറക്കുന്നതാണ്.കുടുംബശ്രീ നൽകുന്നവർ തദവസരത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ആളുടെ പേരിൽ കുടുംബശ്രീ ഉറപ്പിക്കുന്നതിനായി ഡയറക്ടർ വിനോദ സഞ്ചാര വകുപ്പിന്റെ അനുമതി ലഭിച്ചതിന് ശേഷം കുടുംബശ്രീ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചാലുടൻ കരാർ നിബന്ധനകൾ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
5. കുടുംബശ്രീ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും തുറക്കുന്നതിനും കുടുംബശ്രീ സംബന്ധിച്ച് പൊതു നിബന്ധനകൾ ബാധകമായിരിക്കും.
6. കുടുംബശ്രീ സമർപ്പിക്കേണ്ട വി.ലംസം,മാനേജർ സർക്കാർ അതിഥി മന്ദിരം പീരുമേട് ,പിൻ-685531
8. സ്ഥാപനത്തിലെ വിവിധ തരം തൂണികൾ ഒന്നിന് എന്ന ക്രമത്തിൽ വേണംതുക രേഖപ്പെടുത്താൻ
- 9 അതിഥി മന്ദിരം ജീവനക്കാർ എണ്ണി തിട്ടപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് നൽകുന്ന തൂണിത്തരങ്ങൾ കേടുപാടുകൂടാതെ രജിസ്റ്ററിൽ ഒതു നോക്കി ഒപ്പു രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
10. സ്ഥാപനത്തിൽ വന്നു ജോലി ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ വെള്ളം വൈദ്യുതി എന്നിവ ക്രമീകരിക്കുന്നതും ലോണ്ടറി സ്ഥാപനങ്ങൾ ആണെങ്കിൽ സ്വന്തം നിലയിൽ ഇവ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്
11. ജോലിക്കുള്ള പ്രതിഫലം അതാത് മാസത്തെ ബിൽ യഥാവിധി സമർപ്പിച്ചു പീരുമേട് സബ് ട്രഷറി വഴി മാറി കരാർകാരന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്കു അടുത്ത മാസം 15 ആം തീയതിക്കകം വരവുവയ്ക്കുന്നതാണ്.
12. കരാർ ഉറപ്പിക്കുന്ന സ്ഥാപന, മേധാവിയോ വ്യക്തിയോ 100 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്

പകർപ്പ്: ഒരോ പേജ് ഡയറക്ടർ ജില്ലാ ഓഫീസ് കമിറ്റി
ജോലിന്റെ ഡയറക്ടർ എറണാകുളം


മാനേജർ

മാനേജർ -
സർക്കാർ അതിഥി മന്ദിരം,
പീരുമേട്



വിനോദസഞ്ചാര വകുപ്പ് സർക്കാർ ഇക്കോ ലോഡ്ജ് പീരുമേട്
ഫോൺ:04869 232291

ജി.ഇ.എൽ.പി.എം.ഡി : 10/2026

തിയതി -12/06/2026

കുട്ടെപ്പൻ പരസ്യം

ടൂറിസം വകുപ്പിന്റെ അധീനതയിലുള്ള പീരുമേട് സർക്കാർ ഇക്കോ ലോഡ്ജിലെ അലക്കു ജോലികൾ ഒരു വർഷത്തേക്ക് പരിപാലിക്കുന്നതിന് പരിചയ സമ്പന്നരായ ഏജൻസികൾ/വ്യക്തികൾ നിന്നും മുദ്ര വച്ച കുട്ടെപ്പനുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

കുട്ടെപ്പൻ നിബന്ധനകൾ

1. കവറിനു പുറത്ത് "പീരുമേട് ഇക്കോ ലോഡ്ജിലെ അലക്കു ജോലികൾക്കുള്ള കുട്ടെപ്പൻ എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. കുട്ടെപ്പനുകൾ 01/07/2026 ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണി വരെ പീരുമേട് സർക്കാർ ഇക്കോ ലോഡ്ജിൽ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
3. കുട്ടെപ്പനോടൊപ്പം നിരതദ്രവ്യമായി ഡയറക്ടർ വിനോദസഞ്ചാര വകുപ്പിന്റെ പേരിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് മാറാവുന്ന 500(അഞ്ഞൂറ്) രൂപയുടെ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കണം.
4. കുട്ടെപ്പനുകൾ 01/07/2026 ഉച്ചയ്ക്ക് ശേഷം 3 മണിക്ക് പീരുമേട് സർക്കാർ ഇക്കോ ലോഡ്ജിൽ വെച്ച് തുറക്കുന്നതാണ്. കുട്ടെപ്പൻ നൽകുന്നവർ തദവസരത്തിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ആളുടെ പേരിൽ കുട്ടെപ്പൻ ഉറപ്പിക്കുന്നതിനായി ഡയറക്ടർ വിനോദ സഞ്ചാര വകുപ്പിന്റെ അനുമതി ലഭിച്ചതിന് ശേഷം കുട്ടെപ്പൻ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചാലുടൻ കരാർ നിബന്ധനകൾ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.
5. കുട്ടെപ്പൻ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും തുറക്കുന്നതിനും കുട്ടെപ്പൻ സംബന്ധിച്ച് പൊതു നിബന്ധനകൾ ബാധകമായിരിക്കും.
6. കുട്ടെപ്പൻ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിലാസം, മാനേജർ സർക്കാർ ഇക്കോ ലോഡ്ജ് പീരുമേട് , പിൻ-685531
8. സ്ഥാപനത്തിലെ വിവിധ തരം തൂണികൾ ഒന്നിന് എന്ന ക്രമത്തിൽ വേണം തുക രേഖപ്പെടുത്താൻ
9. ഇക്കോ ലോഡ്ജ് ജീവനക്കാർ എണ്ണി തിട്ടപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് നൽകുന്ന തൂണിത്തരങ്ങൾ കേടുപാടുകൂടാതെ രജിസ്റ്ററിൽ ഒത്തു നോക്കി ഒപ്പു രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
10. സ്ഥാപനത്തിൽ വന്നു ജോലി ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ വെള്ളം വൈദ്യുതി എന്നിവ ക്രമീകരിക്കുന്നതും ലോണ്ടറി സ്ഥാപനങ്ങൾ ആണെങ്കിൽ സ്വന്തം നിലയിൽ ഇവ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്
11. ജോലിക്കുള്ള പ്രതിഫലം അതാത് മാസത്തെ ബിൽ യഥാവിധി സമർപ്പിച്ചു പീരുമേട് സബ് ട്രഷറി വഴി മാറി കരാറുകാരന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്കു അടുത്ത മാസം 15 ആം തിയതിക്കകം വരുവയ്ക്കുന്നതാണ്.
12. കരാർ ഉറപ്പിക്കുന്ന സ്ഥാപന മേധാവിയോ വ്യക്തിയോ 100 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്

പകർപ്പ് ഡയറക്ടർ വിനോദസഞ്ചാര വകുപ്പ് പാർക്ക് വൃത്തിയാക്കുന്നതിനും ജോലിക്ക് ഡയറക്ടർ ഏറ്റെടുക്കും ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ജില്ലാ ഓഫീസ് കമിളി

മാനേജർ


മാനേജർ
സർക്കാർ ഇക്കോ ലോഡ്ജ്
പീരുമേട്

